

ORGANIZATIONAL CHART

Government

U.G.C

Commissionerate of Higher Education

President

The Managing Trustee

Principal

Teaching Department

Non-Teaching Department

Conveners

Heads

Library

Office

Associate Professor

Librarian

O.S.

Arts

Commerce

Assist. Librarian

Head Clerk

Grad-IV Staff

Senior Clerk

Junior Clerk

Grad-IV Staff

Departments

1. English (Self)
2. Sanskrit
3. Gujarati
4. Economics

Subjects

1. Accountancy

1. I.Q.A.C Committee
2. Academic/Admission Committee
3. Faculty Members
4. Cultural Committee
5. Administrative Staff
6. Alumni Member
7. Sports Committee
8. Management Representative
9. Literary Activities Committee
10. Technical Staff
11. SC/ST Cell
12. Campus Discipline Committee
13. Library & Book Bank Committee
14. Udishha Committee
15. Students Carrere & Counseling Committee
16. Alumni Co-ordination Committee
17. Sapta Dhara Committee
18. Grievance /Redressed Cell/Anti ragging Committee
19. Eco Club Committee
20. Women Cell Committee
21. Exam Committee
22. Social Welfare Committee
23. NCC & NSS Committee

The academic activities in the college are not fully regulated by the principal alone. it is a collaborative process where principal is aided by IQAC and staff committee comprising the heads of various departments.



Smt. K.K. Shah Arts & Smt. L.B. Gunjariya Commerce College, Thara

COMMITTEES

ADMISSION COMMITTEE

ADMISSION COMMITTEE	CONTACT NO.	DEPARTMENT/ SUBJECT	DESIGNATION
Prof.L. K, Vankar	9427406893	Gujarati	Coordinator
Dr. V. J. Thakkar	9427065962	Gujarati	Member
Prof. D. D. Zala	9427085038	Commerce	Member
Prof. R. R. Rohit	9978165763	Sanskrit	Member
Dr. H. L. Dave	9426379193	English	Member
H. N. Parmar (Librarian)	9427844885	Library	Member

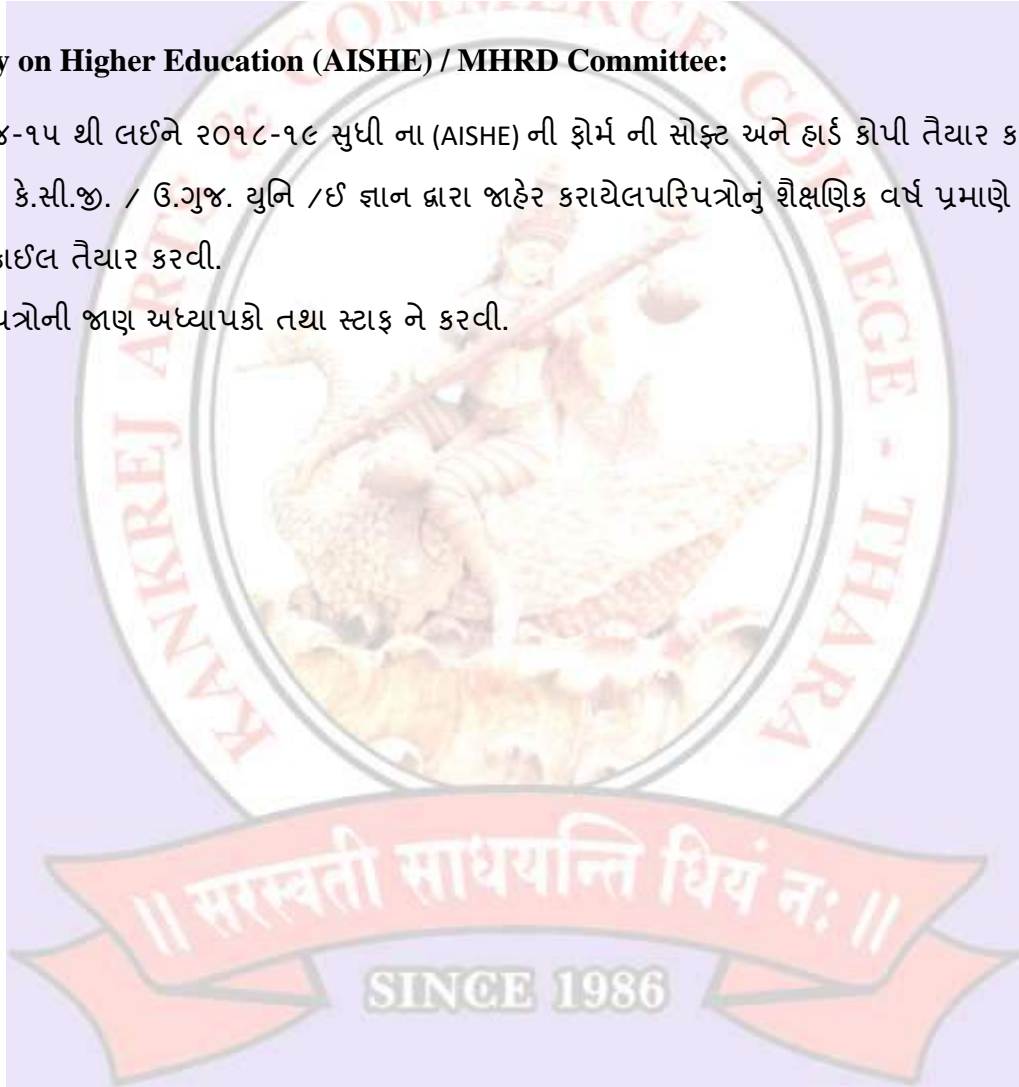
- કોલેજમાં એડમિશન અંગે ના નિયમો તૈયાર કરવા
- કોલેજમાં એડમિશન અંગે નું પ્રોસ્પેક્ટ તૈયાર કરવું જેમાં કોલેજની બધી માહિતી નો સમાવેશ કરવો
- કોલેજ અને યુનિવર્સિટી ના નક્કી કરેલા નિયત સમયપત્રક પ્રમાણે એડમિશન ની પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરવી

AISHE/MHRD COMMITTEE

AISHE / MHRD COMMITTEE	CONTACT NO.	DEPARTMENT/ SUBJECT	DESIGNATION
Dr.H. L. Dave	9426379193	English	Coordinator
H. N. Parmar (Librarian)	9427844885	Library	Member
Mr.Hitesh Dave	9924525568	Clerk	Member
Prof. G. A. Shrimali	8469483309	English	Member

All India Survey on Higher Education (AISHE) / MHRD Committee:

- વર્ષ ૨૦૧૪-૧૫ થી લઈને ૨૦૧૮-૧૯ સુધી ના (AISHE) ની ફોર્મ ની સોફ્ટ અને હાર્ડ કોપી તૈયાર કરવી.
- યુ.જી.સી./ કે.સી.જી. / ઉ.ગુજ. યુનિ /ઈ જ્ઞાન દ્વારા જાહેર કરાયેલપરિપત્રોનું શૈક્ષણિક વર્ષ પ્રમાણે ક્રમાનુસાર સંકલન કરી એક ફાઈલ તૈયાર કરવી.
- દરેક પરિપત્રોની જાણ અધ્યાપકો તથા સ્ટાફ ને કરવી.



ANTI-RAGGING COMMITTEE

ANTI-RAGGING COMMITTEE	CONTACT NO.	DEPARTMENT / SUBJECT	DESIGNATION
Prof. D. D. Zala	9427085038	Commerce	Coordinator
Prof.L. K, Vankar	9427406893	Gujarati	Member
Prof. R. R. Rohit	9978165763	Sanskrit	Member
Prof. Vaghubhai Desai	9638631670	Sport	Member

ALUMNI ASSOCIATION COMMITTEE

ALUMNI ASSOCIATION COMMITTEE	CONTACT NO.	DEPARTMENT/ SUBJECT	DESIGNATION
Prof. D. D. Zala	9427085038	Commerce	Coordinator
Prof.L. K, Vankar	9427406893	Gujarati	Member
Dr. M. M. Joshi	9426896605	Gujarati	Member
Prof, R. T. Rajput	9427065921	Economic	Member
Prof. R. R. Rohit	9978165763	Sanskrit	Member
Dr. V. J. Thakkar	9427065962	Gujarati	Member
P.D, Vaghela(Dysp)	9904172890	Alumni	Member
Dr..B.N.Patel	9427085012	Alumni	Member
Jaytibhai Patel	942687195	Alumni	Member
R.A.Trivedi	9409393794	Alumni	Member
M.J.Parmar	7203049168	Alumni	Member
RameshbhaiPrajapti	9974485083	Alumni	Member
P.J.Vadnagari	8487983505	Alumni	Member
V.M.Dave	9998388371	Alumni	Member
B.H.Patel	9428477400	Alumni	Member
Arvind Rajput	7434889011	Alumni	Member
Himansu Shah	8160708089	Alumni	Member
PradhanjiThakor		Alumni	Member

Alumni & Parents Association Committee:

- કોલેજ માં અભ્યાસ કરતા વિવિધ વિદ્યાર્થીઓના વાલીઓનું અને કોલેજમાં અભ્યાસ પૂર્ણ કરેલ વિદ્યાર્થીઓનું એક રજીસ્ટર્ડ મંડળ બનાવવું.
- વિવિધ ક્ષેત્રના વાલીઓ અને વિદ્યાર્થીઓની પસંદગી કરી કારોબારીની રચના કરી હોદ્દાઓની નિમણૂક કરવી.
- શૈક્ષણિક વર્ષમાં બે વાર વાલીમંડળ/વિદ્યાર્થી મંડળ ની મીટિંગ બોલાવવી.
- વાલીમંડળ અને વિદ્યાર્થી મંડળના સભ્યોને કોલેજની કામગીરી અને વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ અંગે માહિતગાર કરવા.
- વાલીમંડળ અને વિદ્યાર્થી મંડળ તરફથી રચનાત્મક સૂચનો મેળવી કોલેજની પ્રવૃત્તિઓમાં તે સૂચનોનું યથાચોગ્ય અમલ થાય તેવી કામગીરી કરવી.
- વાલીમંડળ/વિદ્યાર્થી મંડળ નું ફીડબેક લેવું.

- શૈક્ષણિકવર્ષનાક્રમાનુસારકોલેજકક્ષાએઆયોજિતઆ સમિતિના સર્વેકાર્યક્રમોનો ફોટોગ્રાફ /મિનીટસ(અહેવાલ) /વિદ્યાર્થીઓ /અધ્યાપકોની હાજરી ની નોધ/ પ્રેસનોટસહીત ની એક ફાઈલ તૈયાર કરી રેકોર્ડ રાખવો.

CAREER COUNCELLING / PLACEMENT CELL COMMITTEE

CAREER COUNCELLING / PLACEMENT CELL COMMITTEE	CONTACT NO.	DEPARTMENT/ SUBJECT	DESIGNATION
Prof, R. T. Rajput	9427065921	Economics	Coordinator
H. N. Parmar (Librarian)	9427844885	Library	Member
Prof. R. R. Rohit	9978165763	Sanskrit	Member
Prof. P. P. Parmar	8200842807	English	Member
Dr. S. V. Desai	9574348127	Hindi	Member

Carrier Councelling& Placement Cell Committee:

- સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાઓમાં રસ ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓની રોલ નંબર અને મોબાઈલ નંબર આધાર નંબર / યુનીવર્સિટીએનરોલ નંબર સાથેની એક યાદી તૈયાર કરવી.
- જી.પી.એસ.સી. અને યુ.પી.એસ.સી.નીપરીક્ષાઓ માટેનું માર્ગદર્શન આપવું.
- વર્ષ ૨૦૧૪-૧૫ થી ૨૦૧૮-૧૯ સુધીમાં સરકારી કે પ્રાઇવેટ સંસ્થામાં નોકરી મેળવેલ આપણી કોલેજના બધા જ વિષયના વિદ્યાર્થીઓ ની માહિતી એકત્ર કરી એમનાએપોઇન્ટમેન્ટ ઓર્ડર ની નકલ મેળવી લેવી.
- વ્યવાસિક માર્ગદર્શન અંગેના વિવિધ ક્ષેત્રનાતજજ્ઞો ના વ્યાખ્યાનોનું આયોજન કરવું.
- કોલેજમાં અભ્યાસ પૂર્ણ કાર્ય બાદ અન્ય વ્યવસાયમાં કે સરકારી કે અર્ધ સરકારી નોકરીઓમાંજોડાયેલાવિદ્યાર્થીઓનીમોબાઈલ નંબર આધાર નંબર / યુનીવર્સિટીએનરોલ નંબર સાથેની એક યાદી તૈયાર કરવી.
- બી.એ./બી.એસ.સી. ના અભ્યાસ પછી વિવિધ ક્ષેત્રના અભ્યાસક્રમ અંગે ની જાણકારી અપાવી.
- શૈક્ષણિકવર્ષના ક્રમાનુસાર કોલેજકક્ષાએ આયોજિત આ સમિતિના સર્વેકાર્યક્રમોનો ફોટોગ્રાફ /મિનીટસ(અહેવાલ) /વિદ્યાર્થીઓ /અધ્યાપકોની હાજરી ની નોધ/ પ્રેસનોટસહીત ની એક ફાઈલ તૈયાર કરી રેકોર્ડ રાખવો.

COLLEGE MAGAZINE COMMITTEE

COLLEGE MAGAZINE WALLPAPER COMMITTEE	CONTACT NO.	DEPARTMENT/ SUBJECT	DESIGNATION
Dr. M. M. Joshi	9426896605	Gujarati	Coordinator
Dr. V. J. Thakkar	9427065962	Gujarati	Member
Dr. H. L. Dave	9426379193	English	Member
Dr. S. V. Desai	9574348127	Hindi	Member
H. N. Parmar (Librarian)	9427844885	Library	Member
Dr. B. N. Patel (Alumni)	9427085012	Student	Member

College Magazine Committee:

- કોલેજ ના વોલપેપર નું નામકરણ કરી નોટીસ બોર્ડ પર પંદર દિવસ સુધી રાખવું.
- શૈક્ષણિક વર્ષમાં એક વાર કોલેજ મેગેઝીન નું પ્રકાશન કરવું જેમાં એક ઈ-કોપી હોવી જોઈએ.
- મેગેઝીન માં કોલેજની શૈક્ષણિક અને વહીવટ અને વિવિધ પ્રવૃત્તિઓનો વિગતવાર અહેવાલ ને લગતી સંપૂર્ણ માહિતી હોવી જોઈએ.
- વિદ્યાર્થીલક્ષી સર્વે પ્રવૃત્તિઓ ની માહિતી અને વિશેષ પ્રાપ્તિનો ની વિગતો નો યોગ્ય રીતે સમાવેશ કરવો.
- મેગેઝીન ની કોપી અધ્યાપકો અને વિદ્યાર્થીઓ ને નિશુલ્ક પ્રાપ્ત થાય તેવી વ્યવસ્થા કરવી.

CULTURAL COMMITTEE

CULTURAL COMMITTEE	CONTACT NO.	DEPARTMENT/ SUBJECT	DESIGNATION
Dr. M. M. Joshi	9426896605	Gujarati	Coordinator
Prof. G. A. Shrimali	8469483309	English	Member
Dr. V. J. Thakkar	9427065962	Gujarati	Member
Prof. D. D. Zala	9427085038	Commerce	Member
Prof. H. H. Sindhav	8735845742	Economics	Member
Dr. H. L. Dave	9426379193	English	Member
Prof. R. R. Rohit	9978165763	Sanskrit	Member
T. M.Parmar	9099710999	Student	Member
V. J.Parmar	8238687067	Student	Member
D.N. Prajapati	7778921530	Student	Member
B.K. Desai	9558298935	Student	Member
P.S. Shah	7600215132	Student	Member
B.V. Soni	9909092095	Student	Member

Cultural Committee:

- શૈક્ષણિક વર્ષમાં એકવાર કોલેજમાં વિવિધ પ્રકારની સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન કરવું.
- સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓમાં રસ ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓની યાદી તૈયાર કરી તેમને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ અંગે અને તેના વિવિધ નિયમો અંગે માર્ગદર્શન આપવું.
- યુથ ફેસ્ટીવલ માં નંબર આવેલા તમામ વિદ્યાર્થીઓ નો યુનિવર્સિટીએનરોલ નંબર/ આધાર નંબર/મોબાઈલ નંબર/ઇમેલઆઈ.ડી. ની નોંધ રાખવી.
- સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના બધા જ કાર્યક્રમો ની નોટીસ થી લઈને જે તે વક્તા કે સંસ્થા કે યુનિવર્સિટી સાથે થયેલ તમામ પત્ર વ્યવહાર ની ફાઈલ રાખવી. જો શક્ય બને તો વર્ષ વાર કોપી સ્કેન કરી રાખી ફોલ્ડર બનાવવું અથવા તો સોફ્ટ કોપી રાખવી.
- યુથ ફેસ્ટીવલમાં વિદ્યાર્થીઓને વિવિધ સ્પર્ધાઓમાં ભાગ લેવા માટે પ્રોત્સાહિત કરી તૈયાર કરવા.
- આંતર કોલેજ કક્ષાએ યોજાતી વિવિધ સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓમાં વિદ્યાર્થીઓને ભાગ લેવા માટે પ્રોત્સાહિત કરવા.
- નેક ટીમ ની કોલેજ ની મુલાકાત સમયે ૬૦ મિનીટ નો એક સુંદર સાંસ્કૃતિક પ્રોગ્રામ રજુ કરવો.
- શૈક્ષણિક વર્ષના ક્રમાનુસાર કોલેજકક્ષાએ આયોજિત આ સમિતિના સર્વેકાર્યક્રમોનો ફોટોગ્રાફ /મિનીટસ(અહેવાલ) /વિદ્યાર્થીઓ /અધ્યાપકોની હાજરી ની નોંધ/ પ્રેસનોટસહીત ની એક ફાઈલ તૈયાર કરી રેકોર્ડ રાખવો

CWDC COMMITTEE

CWDC COMMITTEE	CONTACT NO.	DEPARTMENT/ SUBJECT	DESIGNATION
Dr. V. J. Thakkar	9427065962	Gujarati	Coordinator
Dr. M. M. Joshi	9426896605	Gujarati	Member
Mr. Vaghubhai Desai	9638631670	Sport	Member
M.A.Dave	9429480626	Student(B.A-V)	Member
K.G.Shah	9428477315	Student (B.Com-I)	Member
R.D.Chaudhary	9327101816	Student (B.A.-I)	Member
M.V.Parmar	9924006761	Student (B.A.-III)	Member
R.D.Joshi	989879082	Student (B.A.-III)	Member
A.B.Prajapati	8128535134	Student (B.A.-III)	Member

Collegiate Women Development Cell (CWDC) Committee:

- કોલેજમાં અભ્યાસ કરતી વિદ્યાર્થીનીઓનીવર્ષવાર એક સૂચી તૈયાર કરવી.
- પરીક્ષાની નોટીસ થી લઈને વિદ્યાર્થીઓ માટે યુનિવર્સિટી સાથે થયેલ તમામ પત્ર વ્યવહાર ની ફાઈલ રાખવી. જો શક્ય બને તો વર્ષ વાર કોપી સ્કેન કરી રાખી ફોલ્ડર બનાવવું અથવા તો સોફ્ટ કોપી રાખવી.
- કોલેજમાં વિદ્યાર્થીનીઓ માટેના એક અલગ રૂમની વ્યવસ્થા કરવી.
- સ્ત્રીશક્તીકરણ અંગે ના વ્યાખ્યાનો તથા કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું.
- ગુજરાત સરકાર તથા યુનિવર્સિટી તરફથી સૂચિત કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું.
- વિદ્યાર્થીનીઓનેસ્ત્રીશક્તીકરણ અંગે સરકાર તરફથી જાહેર કરાયેલ બધી યોજના અંગે માહિતગાર કરવી.
- કોલેજકક્ષાએવિદ્યાર્થીનીઓના વિવિધ પ્રશ્નોનું યોગ્ય નિરાકરણ કરવું.
- શૈક્ષણિકવર્ષના ક્રમાનુસાર કોલેજકક્ષાએ આયોજિત આ સમિતિના સર્વેકાર્યક્રમોનો ફોટોગ્રાફ /મિનિટસ(અહેવાલ) /વિદ્યાર્થીઓ /અધ્યાપકોની હાજરી ની નોંધ/ પ્રેસનોટસહીત ની એક ફાઈલ તૈયાર કરી રેકોર્ડ રાખવો.

SINCE 1986

DISCIPLINE COMMITTEE

DISCIPLINE COMMITTEE	CONTACT NO.	DEPARTMENT/ SUBJECT	DESIGNATION
Prof. D. D. Zala	9427085038	Commerce	Coordinator
Prof. Vaghubhai Desai	9638631670	Sport	Member
Prof. R. R. Rohit	9978165763	Sanskrit	Member
Dr. H. L. Dave	9426379193	English	Member
H. N. Parmar (Librarian)	9427844885	Library	Member
Dr. V. J. Thakkar	9427065962	Gujarati	Member
V. J. Parmar	8238687067	Student (NSS) (B.A-V)	Member
B.B. Thakor	9662646905	Student (NSS) (B.A-V)	Member
V.N. Vaghela	9512897374	Student (NSS)(B.A-III)	Member
R.B. Parmar	7226868706	Student (NSS)(B.A-III)	Member
S.J. Solanki	7567088893	Student (NSS)(B.A-III)	Member
V.I. Rathod	9662884053	Student (NCC)(B.A-V)	Member
S.V. Vaghela	9106755601	Student (NCC)(B.A-V)	Member
P.B. Rathod	7359973254	Student (NCC)(B.A-V)	Member
J.J. Thakor	8735895736	Student (NCC)(B.A-V)	Member
S.U. Parmar	9081248028	Student (NCC)(B.A-V)	Member

Discipline Committee:

- કોલેજમાં દરેક વિદ્યાર્થી આઈ કાર્ડ ફરજિયાત સાથે રાખે તેવો આગ્રહ રાખી તેનું પાલન કરાવવું.
- શિસ્ત ને લગતા જરૂરી સૂચનો નોટીસ બોર્ડ પર મુકવા
- ચાલુ ક્લાસ દરમિયાન લોબીમાં શિસ્ત જળવાય તેનું ધ્યાન રાખવું.
- કોલેજ કેમ્પસમાં વિદ્યાર્થીઓ અભદ્ર વર્તન ના કરે તેની તકેદારી રાખવી.
- કોલેજના દરેક પ્રોગ્રામ માં શિસ્ત જળવાય તેવી વ્યવસ્થા કરવી.
- સિક્યોરીટી પ્રથા નું મોનેટરીંગ કરવું.
- શિસ્ત ને લગતા પ્રશ્નો અને તેના અંગેની અરજીઓ તથા ઉકેલ નો રેકોર્ડ રાખવો.
- કોલેજમાં અત્યાસુધીનો ધાએલા શિસ્ત અંગે ના પોલીસ કેસ નો રેકોર્ડ રાખવો.
- નવા શૈક્ષણિક વર્ષમાં દાખલ થયેલ દરેક વિદ્યાર્થીઓ પાસે Anti-Raggingના ફોર્મ ભરાવવા.
- સરકારશ્રી, યુ.જી.સી. અને યુનીવર્સિટી તરફથી જાહેર થયેલ Anti-Raggingના પરિપત્રોનો અમલ કરવો.

ECO NATURE PRESERVATION COMMITTEE (ECO-CLUB)

ECO NATURE PRESERVATION COMMITTEE	CONTACT NO.	DEPARTMENT/ SUBJECT	DESIGNATION
Dr. R. R. Rohit	9978165763	Sanskrit	Coordinator
Prof. H. H. Sindhav	8735845742	Economics	Member
Dr. K. J. Joshi	9427540203	Sanskrit	Member
Prof. R, T. Rajput	9427065921	Economics	Member
Dr. H. L. Dave	9426379193	English	Member
Prof. G. A. Shrimali	8469483309	English	Member
Dr. M. M. Joshi	9426896605	Gujarati	Member
Dr. S. V. Desai	9574348127	Hindi	Member
B.B.Thakor	9662646905	Student (NSS) (B.A-V)	Member
R.B.Parmar	7226868706	Student (NSS)(B.A-III)	Member
J.J.Thakor	8735895736	Student (NCC)(B.A-V)	Member
S.U.Parmar	9081248028	Student (NCC)(B.A-V)	Member

Eco Nature Preservation Committee:

- કોલેજ કેમ્પસમાં પર્યાવરણીજાણવણી માટે વિદ્યાર્થીઓને જાગૃત કરવા.
- કોલેજમાં રહેલા વૃક્ષો અને છોડ ની યાદી તૈયાર કરવી
- શૈક્ષણિક વર્ષ દરમ્યાન બે કાર્યક્રમ પર્યાવરણ ની જાગૃતિ અંગે કરવા.
- વોટર હાર્વેસ્ટ ની વ્યવસ્થા કરવી.
- કોલેજમાંવૃક્ષારોપણ સ્વચ્છતા અંગેનો જાગૃતિ અંગેના કાર્યક્રમ નું આયોજન કરવું.
- કોલેજમાં સ્વચ્છતા રહે એ માટેની સેવક વર્ગ નો ઉપયોગ કરી પર્યાવરણ ની જાણવણી કરવી
- પર્યાવરણ ની જાણવણી માટે વર્કશોપ સ્પર્ધા/ ચિત્ર સ્પર્ધા / વ્યાખ્યાનનુંઆયોજન કરવું.
- શૈક્ષણિકવર્ષનાક્રમાંનુસારકોલેજકક્ષાએઆયોજિતઆ સમિતિના સર્વેકાર્યક્રમોનો ફોટોગ્રાફ /મિનીટસ(અહેવાલ) /વિદ્યાર્થીઓ /અધ્યાપકોની હાજરી ની નોંધ/ પ્રેસનોટસહીત ની એક ફાઈલ તૈયાર કરી રેકોર્ડ રાખવો.

EDUCATIONAL / INDUSTRIAL TOUR COMMITTEE

EDUCATIONAL / INDUSTRIAL TOUR COMMITTEE	CONTACT NO.	DEPARTMENT/ SUBJECT	DESIGNATION
Prof. D. D. Zala	9427085038	Commerce	Coordinator
Prof. H. H. Sindhav	8735845742	Economics	Member
Prof, R. T. Rajput	9427065921	Economic	Member
Dr. V. J. Thakkar	9427065962	Gujarati	Member
Prof. G. A. Shrimali	8469483309	English	Member
Prof. P. P. Parmar	8200842807	English	Member

Educational/Industrial Tour Committee:

- વિદ્યાર્થીઓ માટે શૈક્ષણિક પ્રવાસ નું આયોજન કરવું.
- વિવિધ વિષયના વિદ્યાર્થીઓ માટે તેમના વિષય ને અનુરૂપ- કોઈ મોટી લાઈબ્રેરી, સાહિત્ય પરિષદ, ટ્રેડ સેન્ટર, બેંક, જાહેર સાહસોનાએકમો, , પ્રાચીન સંસ્કૃતિકવિરાસત ધરાવતા સ્થળો અને ઐતિહાસિક સ્થળો નું જ્ઞાન પ્રાપ્ત થાય તેવા હેતુથી એક દિવસીય શૈક્ષણિક પ્રવાસ નું આયોજન કરવું.
- શૈક્ષણિક પ્રવાસમાં સામેલ થયેલા વિદ્યાર્થીઓનીનોંધ રાખી ફોટોગ્રાફ નો રેકોર્ડ સાચવવો.
- શૈક્ષણિકવર્ષનાક્રમાનુસારકોલેજકક્ષાએઆયોજિતઆ સમિતિના સર્વેકાર્યક્રમોનો ફોટોગ્રાફ /મિનીટસ(અહેવાલ) /વિદ્યાર્થીઓ /અધ્યાપકોની હાજરી ની નોંધ/ પ્રેસનોટસહીત ની એક ફાઈલ તૈયાર કરી રેકોર્ડ રાખવો.

EXAMINATION COMMITTEE

EXAMINATION COMMITTEE	CONTACT NO.	DEPARTMENT/ SUBJECT	DESIGNATION
Dr. D. S. Charan	9428672581	Psychology	Chairman
Prof.L. K, Vankar	9427406893	Gujarati	Member
Dr. V. J. Thakkar	9427065962	Gujarati	Member
Prof. D. D. Zala	9427085038	Commerce	Member
Prof. R. R. Rohit	9978165763	Sanskrit	Member
Dr. M. M. Joshi	9426896605	Gujarati	Member
Dr. H. L. Dave	9426379193	English	Member
Prof. H. H. Sindhav	8735845742	Economics	Member
Prof, R. T. Rajput	9427065921	Economic	Member
I. G. Vaghela	9909867642	Clerk	Member

Examination Committee:

- કોલેજ કક્ષાએ લેવાતી આંતરિકપરીક્ષાઓનું આયોજન કરવું.
- પરીક્ષા અંગેના નવીન અભિગમો અંગે ચિંતન કરી તેનું યથાયોગ્ય અમલીકરણ કરવું.
- કોલેજની આંતરિક પરીક્ષામાં નબળો દેખાવ કરનાર વિદ્યાર્થીઓ માટે કૃપા ગુણ અંગેનાનિયમો તૈયાર કરવા.
- એસાઈનમેન્ટસ વિતરણ અને પરત લેવા માટેની યોગ્ય વ્યવસ્થા ઉભી કરવી.
- યુનિવર્સિટીની વાર્ષિક પરીક્ષાઓનીતૈયારી કરી તેનું સુવ્યવસ્થિત આયોજન કરવું.
- યુનિવર્સિટી કક્ષાએ સુવર્ણચંદ્રક વિજેતા વિદ્યાર્થીઓ ની એક સૂચી તૈયાર કરવી.
- કોલેજ કક્ષાએ દરેક વિષયમાં પ્રથમ ત્રણ ક્રમાંક ના વિદ્યાર્થીઓની સૂચી તૈયાર કરી તેની ડીટેલ માહિતી રાખવી.
- કોલેજ કેમ્પસ ખાતે આયોજિત વિવિધ સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાઓનું સંચાલન કરવું.
- કોલેજ કક્ષાએ લેવાતી આંતરિક પરીક્ષા અને યુનિવર્સિટી દ્વારા લેવાતીવાર્ષિકપરીક્ષાનાવર્ષવાર પરિણામની વિગતવાર નોંધ રાખી રેકોર્ડ તૈયાર કરવો.
- યુનિવર્સિટી દ્વારા લેવાતીવાર્ષિકપરીક્ષાનાવર્ષવાર પરિણામ નું વિશ્લેષણ કરી રેકોર્ડ તૈયાર કરવો.

FEEDBACK COMMITTEE

FEEDBACK COMMITTEE	CONTACT NO.	DEPARTMENT/ SUBJECT	DESIGNATION
Prof. R. R. Rohit	9978165763	Sanskrit	Coordinator
Dr. V. J. Thakkar	9427065962	Gujarati	Member
Prof. H. H. Sindhav	8735845742	Economics	Member
Prof. D. D. Zala	9427085038	Commerce	Member
Prof. G. A. Shrimali	8469483309	English	Member

Feedback Committee:

- કોલેજ માં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓ પાસે ફીડબેકફોર્મ ભરાવવા.
- વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા ભરાયેલા ફીડબેકફોર્મ નું વર્ગીકરણ કરી મુખ્ય પાંચ મુદ્દાઓ અલગ તારવવા.
- વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા રજુકારાયેલ મુદ્દાઓની વિગતવાર ચર્ચા આચાર્ય સાથે કરવી.
- ફીડબેક ના સુચનોની આચાર્યશ્રી તથા જે તે અધ્યાપક ને લેખિત માં કરવી
- ફીડબેક એનાલીસીસ નો ગ્રાફ તૈયાર કરી વેબસાઈટ પર મુકવો.
- શૈક્ષણિક વર્ષના ક્રમાનુસાર કોલેજ કક્ષાએ આયોજિત આ સમિતિના સર્વેકાર્યક્રમોનો ફોટોગ્રાફ / મિનીટસ (અહેવાલ) / વિદ્યાર્થીઓ / અધ્યાપકોની હાજરી ની નોંધ / પ્રેસનોટસહીત ની એક ફાઈલ તૈયાર કરી રેકોર્ડ રાખવો.

IQAC

ACADEMIC YEAR: 2018-19

Sr.No.	Name	Designation	Nomenclature
1	Dr. D. S. Charan	Principal	Chairman
2	Dr. H. L. Dave	Associate Professor	Coordinator
3	Dr. V. J Thakkar	Associate Professor	Member
4	Dr. R. R. Rohit	Associate Professor	Member
5	Prof. D. D. Zala	Associate Professor	Member
6	Prof. H. H. Sindhav	Associate Professor	Member
7	I. G. Vaghela	Office Superintend	Member
8	Mr. D. K. Shah	Member of Trust	Member
9	Mr.J.C.Dhandhara	Member of Trust	Member
10	Mr. Rameshbhai Trivedi	Students' Representative	Member
11	Dr. B. N. Patel (Alumni)	Students' Representative	Student
12	Mr.Umeshbhai Prajapati	Social worker	Member

IQAC:

- નેક માટેની વિવિધ કમિટીઓની રચના કરવી.
- નેક માટે રચાયેલ વિવિધ સમિતિઓના કોઓર્ડિનેટર પાસેથી માહિતી એકઠી કરવી.
- નેક માટે એસ.એસ. આર. ની કાર્યવાહી નીચત સમય મર્યાદામાં પૂર્ણ કરવી.
- સમયાંતરે ટ્રસ્ટી મંડળ ના સભ્યો સાથે મીટીંગ કરવી.
- નેક માટેની વિવિધ કમિટીઓની કાર્યવાહીનું સતત મોનીટરીંગ કરી યથા યોગ્ય સુચના અપાવી.
- નેક ટીમ ની કોલેજ ખાતેની મુલાકાત સમયે જરૂરી સુવિધાઓની વ્યવસ્થા કરવી.
- કોલેજ ના અધ્યાપકોને એ.પી.આઈ. માટેના જરૂરી માર્ગદર્શન આપવું.
- કોલેજ ના અધ્યાપક દ્વારા રજુ કરાયેલ એ.પી.આઈ. ની ચકાસણી કરવી.

કોલેજમાં શૈક્ષણિક તથા સહ શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓ નું અમલીકરણ નિયમિત પણે સમયપત્રક પ્રમાણે થાય તેની દેખરેખ રાખવી.

INFORMATION AND TECHNOLOGY –IT-CELL

INFORMATION AND TECHNOLOGY –IT-CELL	CONTACT NO.	DEPARTMENT/ SUBJECT	DESIGNATION
H. N. Parmar (Librarian)	9427844885	Library	Coordinator
Dr. H. L. Dave	9426379193	English	Member
Prof. G. A. Shrimali	8469483309	English	Member
Mr.Hitesh Dave	9924525568	Clerk	Member

IT CELL/ Website Committee:

- કોલેજની સ્થાપનાથી આજ સુધી ની રૂપરેખાને અનુરૂપ વેબસાઇટનીડિઝાઇન તૈયાર કરવી.
- વેબસાઇટ માં શૈક્ષણિક, સહ શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓ, વિવિધ કમિટીઓ તથા વહીવટ ને લગતી સર્વે બાબતોનો સમાવેશ કરવો.
- અધ્યાપકો અને વિભાગની વિગતો અપડેટ કરતા રહેવું
- કોલેજમાં રહેલા સ્માર્ટક્લાસ અને વાઈ-ફાઈસુવિધાઓનું મોનીટરીંગ કરવું
- કોઈ પણ કાર્યક્રમ પૂરો થયે પાંચ દિવસમાં વીડિઓ કે ફોટો અપલોડ કરવા
- વિદ્યાર્થીઓ ને મોબાઈલએપ અંગેની જાણકારી આપી તેને નિયમિત રૂપે અપડેટ કરવી.
- કોલેજમાં રહેલસ્માર્ટ ક્લાસ રૂમ સંપૂર્ણ વકીંગ સ્થિતિ માં રહે એનું ધ્યાન રાખવું
- નિયમિત પણે આચાર્ય સાથે ચર્ચા કરી કોલેજ ના બધા જ કોમ્પ્યુટર / એન્ટીવાઇરસસીસ્ટમ ચાલુ સ્થિતિ માં રહે એનું મોનીટરીંગ કરવું
- મોટા ભાગની સૂચનાઓ અધ્યાપકો અને વિદ્યાર્થીઓ માટે આઈ. ટી . માધ્યમ થી થાય એવું કરવું.
- વિદ્યાર્થીઓ તથા સ્ટાફ માટે કોમ્પ્યુટરએક્સપર્ટ ના વ્યખ્યાનોનું અને વર્કશોપ નું આયોજન કરવું.
- વેબસાઇટ નિયમિત રીતે અપડેટ થતી રહે તેની ખાસ કાળજી રાખવી.

SINCE 1986

LIBRARY ADVISORY COMMITTEE

LIBRARY ADVISORY COMMITTEE	CONTACT NO.	DEPARTMENT/ SUBJECT	DESIGNATION
Mr. H. N. Parmar	9427844885	Library	Coordinator
Dr. V. J. Thakkar	9427065962	Gujarati	Member
Prof. R. R. Rohit	9978165763	Sanskrit	Member
Dr. H. L. Dave	9426379193	English	Member
Prof. H. H. Sindhav	8735845742	Economics	Member
Prof. D. D. Zala	9427085038	Commerce	Member
M.B.Prajapati	7203991692	Student (B.Com-V)	Member
N.M.Chhatrabiya	7600262361	Student (B.A.-III)	Member
V.I.Rathod	9662884053	Student (B.A-V)	Member
J.J.Thakor	8735895736	Student (B.A-V)	Member
T.M.Parmar	9099710999	Student (B.A-V)	Member
H.M.Dabhani	7600814504	Student (B.A-V)	Member

Library Advisory Committee:

- વિધાર્થીઓ અને અધ્યાપકો ની લાઇબ્રેરી ની મુલાકાત નું એક રજીસ્ટર રાખવું.
- શૈક્ષણિક વર્ષમાં એક વાર લાઇબ્રેરીમાં રહેલ પુસ્તકોનું પ્રદર્શન ગોઠવવું.
- લાઇબ્રેરીમાં રહેલ પાઠ્યપુસ્તક અને સંદર્ભ ગ્રંથો ની સૂચી તૈયાર કરવી.
- લાઇબ્રેરીમાં આવતા વર્તમાનપત્રો અને સામાયિકો ની સૂચી તૈયાર કરવી.
- કોલેજના અધ્યાપકો/વિદ્યાર્થીઓ સિવાય અન્ય મુલાકાતીઓ માટેનું બુક ઇસ્સું નું રજીસ્ટર અલગ રાખવું.
- લાઇબ્રેરી ના સમય અને શિસ્ત ને લગતા સૂચનો નોટીસ બોર્ડ પર મુકવા.
- INFLIBNET નું લવાજમ ભરી ટીનાએસેસ અને પાસવર્ડ ની વિગતો અધ્યાપકોને જણાવવી.
- શોધગંગા અને અન્ય ઈ-જર્નલ ની લવાજમ ની માહિતી તથા સર્ચ કરેલ વેબસાઇટ ની માહિતી રાખવી.
- સંધાન/બાઈસેગ ના કાર્યક્રમો નું ટાઇમ ટેબલ નોટીસ બોર્ડ પર મુકવું.
- સંધાન/બાઈસેગ ના કાર્યક્રમો ના દર્શક વિદ્યાર્થીઓની એક સૂચી તૈયાર કરી રજીસ્ટર બનાવવું.
- સંધાન/બાઈસેગ ના કાર્યક્રમો માં વ્યાખ્યાન આપેલ કોલેજના અધ્યાપકોની એક સૂચી તૈયાર કરવી.
- સંધાન/બાઈસેગ ના કાર્યક્રમો ના વ્યાખ્યાનોની સી.ડી./ડી.વી.ડી. નો સંચય કરવો.

MEDIA-PRESS REPORTING COMMITTEE

MEDIA-PRESS REPORTING COMMITTEE	CONTACT NO.	DEPARTMENT/ SUBJECT	DESIGNATION
Mr. H. N. Parmar	9427844885	Library	Coordinator
Dr. M. M. Joshi	9426896605	Gujarati	Member
Prof, R. T. Rajput	9427065921	Economic	Member
Prof. G. A. Shrimali	8469483309	English	Member

Media-Press Reporting Committee:

- કોલેજમાં યોજાયેલ કાર્યક્રમોનું વિવિધ વર્તમાનપત્રોમાં રીપોર્ટિંગ કરવું.
- વર્તમાનપત્રો તથા ઉદીચ માં છપાયેલ કોલેજના કાર્યક્રમોના પ્રેસનોટ ની એક ફાઈલ તૈયાર કરવી.
- કોલેજમાં કોઈ મોટા સેમીનાર કે કાર્યક્રમનું આયોજન કરેલ હોય તો તેમાં વિવિધ વર્તમાનપત્રોના પત્રકારોને આમંત્રણ આપવું.
- પ્રેસનોટવેબસાઈટ પર સ્કેન કરી અપલોડ કરવી

NAAC STEERING COMMITTEE

NAAC STEERING COMMITTEE	CONTACT NO.	DEPARTMENT/ SUBJECT	DESIGNATION
Dr. D. S. Charan	9428672581	Psychology	Chairman
Dr. H. L. Dave	9426379193	English	Member
Dr. V. J. Thakkar	9427065962	Gujarati	Member
Prof. D. D. Zala	9427085038	Commerce	Member
Dr. M. M. Joshi	9426896605	Gujarati	Member
Dr. R. R. Rohit	9978165763	Sanskrit	Member
Prof, R. T. Rajput	9427065921	Economic	Member

NAAC Steering Committee:

- નેક માટેની વિવિધ કમિટીઓની રચના કરવી.
- નેક માટે રચાયેલ વિવિધ સમિતિઓના કોઓર્ડિનેટર પાસેથી માહિતી એકઠી કરવી.
- નેક માટે એસ.એસ. આર. ની કાર્યવાહી નીચત સમય મર્યાદામાં પૂર્ણ કરવી.
- સમયાંતરે ટ્રસ્ટી મંડળ ના સભ્યો સાથે મીટીંગ કરવી.
- નેક માટેની વિવિધ કમિટીઓની કાર્યવાહીનું સતત મોનીટરીંગ કરી યથા યોગ્ય સુચના અપાવી.
- નેક ટીમ ની કોલેજ ખાતેની મુલાકાત સમયે જરૂરી સુવિધાઓની વ્યવસ્થા કરવી.

NCC COMMITTEE

NCC COMMITTEE	CONTACT NO.	DEPARTMENT/ SUBJECT	DESIGNATION
Prof, R. T. Rajput	9427065921	Economic	Coordinator
Dr. R. R. Rohit	9978165763	Sanskrit	Member
Mr. Vaghubhai Desai	9638631670	Sport	Member
V.I.Rathod	9662884053	Student (NCC)	Member
S.V.Vaghela	9106755601	Student (NCC)	Member
P.B.Rathod	7359973254	Student (NCC)	Member
J.J.Thakor	8735895736	Student (NCC)	Member
S.U.Parmar	9081248028	Student (NCC)	Member

NCC Committee:

- શૈક્ષણિક વર્ષ દરમ્યાન યુનિવર્સિટી દ્વારા નિયત કરેલી પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન કરવું.
- રાજ્ય સરકાર દ્વારા આયોજિત સર્વે કાર્યક્રમ માં વિદ્યાર્થીઓ ને સામેલ કરવા.
- એન.સી.સી.માંનોંધાયેલા વિદ્યાર્થીઓ નો યુનિવર્સિટીએનરોલ નંબર/ આધાર નંબર/મોબાઈલ નંબર/ઇમેલઆઈ.ડી. ની નોંધ રાખવી.
- એન.સી.સી.ના બધા જ કાર્યક્રમો ની નોટીસ થી લઈને જે તે વક્તા કે સંસ્થા કે યુનિવર્સિટી સાથે થયેલ તમામ પત્ર વ્યવહાર ની ફાઈલ રાખવી. જો શક્ય બને તો વર્ષ વાર કોપી સ્કેન કરી રાખી ફોલ્ડર બનાવવું અથવા તો સોફ્ટ કોપી રાખવી.
- શૈક્ષણિકવર્ષનાક્રમાનુસારકોલેજકક્ષાએઆયોજિતઆ સમિતિના સર્વેકાર્યક્રમોનો ફોટોગ્રાફ /મિનીટસ(અહેવાલ) /વિદ્યાર્થીઓ /અધ્યાપકોની હાજરી ની નોંધ/ પ્રેસનોટસહીત ની એક ફાઈલ તૈયાર કરી રેકોર્ડ રાખવો.

NSS COMMITTEE

NSS COMMITTEE	CONTACT NO.	DEPARTMENT/ SUBJECT	DESIGNATION
Prof. G. A. Shrimali	8469483309	English	Coordinator
Prof. P. P. Parmar	8200842807	English	Member
Prof. D. D. Zala	9427085038	Commerce	Member
Dr. H. L. Dave	9426379193	English	Member
V. J. Parmar	8238687067	Student (NSS)	Member
B.B. Thakor	9662646905	Student (NSS)	Member
V.N. Vaghela	9512897374	Student (NSS)	Member
R.B. Parmar	7226868706	Student (NSS)	Member
S.J. Solanki	7567088893	Student (NSS)	Member

NSSCommittee:

- શૈક્ષણિક વર્ષ દરમ્યાન યુનિવર્સિટી દ્વારા નિયત કરેલી પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન કરવું.
- વાર્ષિક કેમ્પ નું આયોજન કરવું.
- એન.એન.એસ. માં નોંધાયેલા દરેક વિદ્યાર્થીઓનો વર્ષ મુજબ એક રેકોર્ડ રાખવો.
- રક્તદાન કેમ્પ, વૃક્ષારોપણ, સ્વચ્છતા અભિયાન વગેરે પ્રવૃત્તિઓનું વર્ષમાં એકવાર કોલેજ કક્ષાએ આયોજન કરવું.
- કોલેજ કક્ષાએ યોજાયેલ વિવિધ કાર્યક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓનો સહયોગ લેવો.
- એન.એસ.એસ. માં નોંધાયેલા વિદ્યાર્થીઓ નો યુનિવર્સિટીએનરોલ નંબર/ આધાર નંબર/મોબાઈલ નંબર/ઈમેલઆઈ.ડી. ની નોંધ રાખવી.
- એન.એસ.એસ. ના બધા જ કાર્યક્રમો ની નોટીસ થી લઈને જે તે વક્તા કે સંસ્થા કે યુનિવર્સિટી સાથે થયેલ તમામ પત્ર વ્યવહાર ની ફાઈલ રાખવી. જો શક્ય બને તો વર્ષ વાર કોપી સ્કેન કરી રાખી ફોલ્ડર બનાવવું અથવા તો સોફ્ટ કોપી રાખવી.
- શૈક્ષણિકવર્ષના ક્રમાનુસાર કોલેજકક્ષાએ આયોજિત આ સમિતિના સર્વેકાર્યક્રમોનો ફોટોગ્રાફ /મિનીટસ(અહેવાલ) /વિદ્યાર્થીઓ /અધ્યાપકોની હાજરી ની નોંધ/ પ્રેસનોટસહીત ની એક ફાઈલ તૈયાર કરી રેકોર્ડ રાખવો.

PRIMARY HEALTH CENTRE

PRIMARY HEALTH CENTRE	CONTACT NO.	DEPARTMENT/ SUBJECT	DESIGNATION
Dr. R. R. Rohit	9978165763	Sanskrit	Coordinator
Dr. H. L. Dave	9426379193	English	Member
Dr. V. J. Thakkar	9427065962	Gujarati	Member
Dr. S. V. Desai	9574348127	Hindi	Member

Primary Health Centre:

- કોલેજમાં અભ્યાસ કરવા આવતા વિદ્યાર્થીઓમાટે પ્રાથમિક સારવાર માટેની સુવિધાઓ પૂરી પાડવી.
- પ્રાથમિક સારવાર માટે જરૂરી વસ્તુઓની સૂચી તૈયાર કરી તેનું પ્રમાણ જળવાઈ રહે તેવી વ્યવસ્થા કરવી.
- પ્રાથમિક સારવાર અંગે ના પોસ્ટર પ્રદર્શનનું આયોજન કરવું.
- પ્રાથમિક સારવાર અંગેનાવ્યખ્યાનોનુંઅને કેમ્પ નું આયોજન કરવું.
- થેલેસેમિયા, રક્તદાન, ફી મેડીકલ ચેક અપ કેમ્પ નું વર્ષમાં એક વાર આયોજન કરવું.
- પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રમાં સારવાર માટે તેના નિયત નમુનામાંએકફોર્મ તૈયાર કરી તેમાં સારવાર લીધેલા વિદ્યાર્થીઓનો રેકોર્ડ રાખવો.
- શૈક્ષણિકવર્ષનાક્રમાનુસારકોલેજકક્ષાએઆયોજિતઆ સમિતિના સર્વેકાર્યક્રમોનો ફોટોગ્રાફ /મિનીટસ(અહેવાલ) /વિદ્યાર્થીઓ /અધ્યાપકોની હાજરી ની નોંધ/ પ્રેસનોટસહીત ની એક ફાઈલ તૈયાર કરી રેકોર્ડ રાખવો.

RESEARCH ACADEMIC CLUB COMMITTEE

RESEARCH ACADEMIC CLUB COMMITTEE	CONTACT NO.	DEPARTMENT/ SUBJECT	DESIGNATION
Dr. M. M. Joshi	9426896605	Gujarati	Coordinator
Dr. V. J. Thakkar	9427065962	Gujarati	Member
Dr. R. R. Rohit	9978165763	Sanskrit	Member
Dr. H. L. Dave	9426379193	English	Member
Mr. H. N. Parmar	9427844885	Library	Member

Research Academic Club Committee:

- સંશોધનમાટેનીમાળખાકીયસુવિધાઓપૂરીપાડવી.
- અધ્યાપકોઅનેવિદ્યાર્થીઓનેસંશોધનકાર્યમાંપ્રવૃત્તકરવા.
- અધ્યાપકોનેમાઇનોર અને મેજર રીસર્ચ પ્રોજેક્ટ અંગે ની વિગતવાર સૂચી તૈયાર કરવી.

- પીએચ.ડી./ એમ.ફિલ.થયેલકરેલ તથા માઇનોર અને મેજર રીસર્ચ પ્રોજેક્ટ પૂર્ણકરેલઅધ્યાપકોનુંસન્માનકરવું.
- પીએચ.ડી./ એમ.ફિલ.થયેલતથામાઇનોર અને મેજર રીસર્ચ પ્રોજેક્ટ પૂર્ણકરેલ અધ્યાપકોના સંશોધન કાર્ય અંગેના વ્યાખ્યાનનું આયોજન કરવું.
- અધ્યાપકોઅનેવિદ્યાર્થીઓ માટે સંશોધન અંગે તજજ્ઞોનાવ્યાખ્યાનોનું આયોજન કરવું.
- અધ્યાપકો દ્વારા પ્રકાશિત લેખ, પુસ્તક ની સમગ્ર માહિતી તથા અધ્યાપકો દ્વારા કોન્ફરન્સ, સેમીનાર માં રજૂ કરાવેલ સંશોધન લેખો અંગેની સૂચી તૈયાર કરી રેકડ રાખવો
- યુનિવર્સિટી ખાતે રીસર્ચસુપરવાઈઝર ની તેના વિદ્યાર્થીઓ ના નામ અને વિષય સહીત ની એક સૂચી તૈયાર કરવી.
- શૈક્ષણિકવર્ષનાક્રમાનુસારકોલેજકક્ષાએઆયોજિતસર્વેકાર્યક્રમોનો ફોટોગ્રાફ /મિનીટસ(અહેવાલ) /વિદ્યાર્થીઓ /અધ્યાપકોની હાજરી ની નોધ/ પ્રેસનોટસહીત ની એક ફાઈલ તૈયાર કરી રેકોર્ડ રાખવો.

SC/ST/OBC/MINORITY/DIVYANG/PHYSICALLY DISABLE STUDENTS CELL COMMITTEE

SC/ST/OBC/MINORITY/DIVYANG/PHYSICALLY DISABLE STUDENTS CELL COMMITTEE	CONTACT NO.	DEPARTMENT/ SUBJECT	DESIGNATION
Prof. L. K. Vankar	9427406893	Gujarati	Coordinator
Dr. R. R. Rohi	9978165763	Sanskrit	Member
Prof. G. A. Shrimali	8469483309	English	Coordinator
Prof, P. P Parmar	8200842807	English	Member
Dr. S. V. Desai	9574348127	Hindi	Member
Dr. V. J. Thakkar	9427065962	Gujarati	Member
Dr. H. L. Dave	9426379193	English	Member

SC/ST/OBC/Minority/Divyang/Physically Disable Students cell Committee:

- કોલેજમાં અભ્યાસ કરતા ST/SC/ OBC વિદ્યાર્થીઓની વર્ષ મુજબ એક સૂચી તૈયાર કરવી.
- કોલેજમાં અભ્યાસ કરતા ST/SC/ OBC દિવ્યાંગ તથા અપંગ વિદ્યાર્થીઓને વર્ષ મુજબ મળતી શિષ્યવૃત્તિ અને સરકારી સહાયની શૈક્ષણિક વર્ષ પ્રમાણે ની એક સૂચી તૈયાર કરવી.
- કોલેજમાં અભ્યાસ કરતા દિવ્યાંગ તથા અપંગ વિદ્યાર્થીઓ નો રેકોર્ડ રાખવો.
- કોલેજમાં અભ્યાસ કરતા દિવ્યાંગ તથા અપંગ વિદ્યાર્થીઓ ના સિવિલ સર્જન નો રીપોર્ટ રાખી તેનો રેકોર્ડ રાખવો.
- કોલેજમાં અભ્યાસ કરતા ST/SC/ OBC વિદ્યાર્થીઓ માટે રેમેડીયલવર્ગો નું આયોજન કરવું.
- કોલેજમાં અભ્યાસ કરતા દિવ્યાંગ તથા અપંગ વિદ્યાર્થીઓ ને મળતી સુવિધાઓ ની યાદી રાખવી તથા તેમની સુવિધાઓ માટેની વ્યવસ્થા કરવી.
- કોલેજમાં અભ્યાસ કરતા ST/SC/ OBC દિવ્યાંગ તથા અપંગ વિદ્યાર્થીઓને વિદ્યાર્થીઓ માટે સરકારશ્રી અને યુનિવર્સિટી તરફથી સૂચિત કાર્યક્રમોનો અમલ કરવો.

- શૈક્ષણિકવર્ષના ક્રમાનુસાર કોલેજકક્ષાએ આયોજિત સર્વેકાર્યક્રમોનો ફોટોગ્રાફ /મિનીટસ(અહેવાલ) /વિદ્યાર્થીઓ /અધ્યાપકોની હાજરી ની નોધ/ પ્રેસનોટસહીત ની એક ફાઈલ તૈયાર કરી રેકોર્ડ રાખવો.

SCOPE DELL ENGLISH IMPROVEMENT COMMITTEE

SCOPE DELL ENGLISH IMPROVEMENT COMMITTEE	CONTACT NO.	DEPARTMENT/ SUBJECT	DESIGNATION
Prof. G. A. Shrimali	8469483309	English	Coordinator
Dr. H. L. Dave	9426379193	English	Member
Prof. P. P. Parmar	8200842807	English	Member

SCOPE DELL English Improvement Committee:

- કોલેજમાં DELL (DIGITAL EDUCATION LEARNING LAB) માટે ની લેબ ની વ્યવસ્થા કરવી.
- શૈક્ષણિક વર્ષ દરમ્યાન DELL માં અભ્યાસનો લાભ લેનાર વિદ્યાર્થીઓની યાદી તૈયાર કરી એક રજીસ્ટર બનાવવું.
- કોલેજમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓ માટે અંગ્રેજી ના વિશેષ વર્ગો ની વ્યવસ્થા કરવી.
- વિદ્યાર્થીઓને અંગ્રેજી વિષય તરફ અભિમુખ કરવા તજજ્ઞો ના વ્યખ્યાનોનું આયોજન કરવું.
- વિદ્યાર્થીઓને આધુનિક ટેકનોલોજી દ્વારા અંગ્રેજી તરફ અભિમુખ કરી કમ્પુટર દ્વારા શિક્ષણ આપવું.
- વિદ્યાર્થીઓને SCOPE ની પરીક્ષા અપાવીવર્ષવાર તેમની યાદી તૈયાર કરવી.
- શૈક્ષણિકવર્ષના ક્રમાનુસાર કોલેજકક્ષાએ આયોજિત આ સમિતિના સર્વેકાર્યક્રમોનો ફોટોગ્રાફ /મિનીટસ(અહેવાલ) /વિદ્યાર્થીઓ /અધ્યાપકોની હાજરી ની નોધ/ પ્રેસનોટસહીત ની એક ફાઈલ તૈયાર કરી રેકોર્ડ રાખવો.

SPORTS COMMITTEE

SPORTS COMMITTEE	CONTACT NO.	DEPARTMENT/ SUBJECT	DESIGNATION
Prof. Vaghubhai Desai	9638631670	Sport	Coordinator
Prof. D. D. Zala	9427085038	Commerce	Member
Prof, R. T. Rajput	9427065921	Economic	Member
Prof. H. H. Sindhav	8735845742	Economics	Member
Dr. V. J. Thakkar	9427065962	Gujarati	Member
V.I.Rathod	9662884053	Sport	Member
J.J.Thakor	8735895736	Sport	Member
N.M.Chhtrabiya	7600262361	Sport	Member
B.K.Desai	9558298935	Sport	Member
T.M.Parmar	9099710999	Sport	Member

Sports:

- સ્પોર્ટ્સ માં ભાગ લીધેલ વિદ્યાર્થીઓનીવર્ષવાર એક યાદી તૈયાર કરવી.
- કોલેજમાં સ્પોર્ટ્સ રૂમ ની વ્યવસ્થા કરવી.
- ઇન્ડોર ગેમ તથા આઉટડોર ગેમ માટેની વ્યવસ્થા કરવી.
- વિવિધ રમતોમાં રાષ્ટ્રીય તથા રાજ્ય કક્ષાએ વિજેતા વિદ્યાર્થીઓની એક યાદી બનાવવી.
- સ્પોર્ટ્સ માં નંબર આવેલા તમામ વિદ્યાર્થીઓ નો યુનિવર્સિટીએનરોલ નંબર/ આધાર નંબર/મોબાઈલ નંબર/ઇમેલઆઈ.ડી. ની નોંધ રાખવી.
- સ્પોર્ટ્સપ્રવૃત્તિઓના બધા જ કાર્યક્રમો ની નોટીસ થી લઈને જે તે સંસ્થા કે યુનિવર્સિટી સાથે થયેલ તમામ પત્ર વ્યવહાર ની ફાઈલ રાખવી. જો શક્ય બને તો વર્ષ વાર કોપી સ્કેન કરી રાખી ફોલ્ડર બનાવવું અથવા તો સોફ્ટ કોપી રાખવી.
- કોલેજમાં પ્રાપ્ય વિવિધ સ્પોર્ટ્સ ના સાધનોની એક યાદી તૈયાર કરવી અને તેના નિભાવ ખર્ચ અંગેનું એક રજીસ્ટર રાખવું.
- સ્પોર્ટ્સ અંગેની માહિતી તથા સમાચાર પ્રગટ કરતું બે સામાયિક મંગાવવા.
- કોલેજ કક્ષાએ ઇન્ટર ક્લાસ ટુર્નામેન્ટ નું વર્ષમાં એક વાર આયોજન કરવું અને વિજેતા વિદ્યાર્થીઓને ઇનામ તથા સર્ટિફિકેટ આપવા.
- શૈક્ષણિકવર્ષનાક્રમાનુસારકોલેજકક્ષાએઆયોજિતઆ સમિતિના સર્વેકાર્યક્રમોનો ફોટોગ્રાફ /મિનીટસ(અહેવાલ) /વિદ્યાર્થીઓ /અધ્યાપકોની હાજરી ની નોંધ/ પ્રેસનોટસહીત ની એક ફાઈલ તૈયાર કરી રેકોર્ડ રાખવો.

STUDENT'S GRIEVANCE REDRESSAL/SEXUAL HARASSMENT CELL/ANTI-RAGGING COMMITTEE

STUDENT'S GRIEVANCE REDRESSAL CELL COMMITTEE	CONTACT NO.	DEPARTMENT/ SUBJECT	DESIGNATION
Prof. D. D. Zala	9427085038	Commerce	Co-ordinator
Dr. R. R. Rohit	9978165763	Sanskrit	Member
Dr. M. M. Joshi	9426896605	Gujarati	Member
Dr. V. J. Thakkar	9427065962	Gujarati	Member
Dr. H. L. Dave	9426379193	English	Member
S.U.Parmar	9081248028	Student	Member
P.B.Rathod	7359973254	Student	Member
G.L.Panchal	9016573908	Student	Member
A.B.Joshi	9898459150	Student	Member
C.V.Mali	9898371867	Student	Member

Student's Grievance Redressal/Sexual Harassment Cell Committee:

- વિદ્યાર્થીઓના શૈક્ષણિક અને સંસ્થાકીયપ્રશ્નોની રજૂઆત માટે કોલેજમાં એક ફરિયાદ પેટી મુકવી અથવા લેખિત સ્વરૂપે ફરિયાદ લેવાનો આગ્રહ રાખવો.
- વિદ્યાર્થીઓનીફરિયાદની રજૂઆત માટે એક કોમન અરજી તૈયાર કરવી.
- મહિનામાં બે વાર ફરિયાદ પેટીમાં રહેલી ફરિયાદો કે લેખિત સ્વરૂપે મળેલ ફરિયાદો તપાસવી.
- વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા કરાયેલી સાચી અને ન્યાયી ફરિયાદની તપાસ કરી કોલેજના આચાર્ય સાથે ચર્ચા કરી તેનોયથાયોગ્ય ઉકેલ લાવવા પ્રયત્ન કરવો.
- વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા કરાયેલ યોગ્ય ફરિયાદો અને તેના ઉકેલનીનોંધ રાખવી.
- વિદ્યાર્થીઓને લગતા પ્રશ્નોનુંકાઉન્સીલીંગ કરવું.
- કોઈ પણ જાત ની શારીરિક છેડતી ને લગતા પ્રશ્નો હોય તો તેનું યોગ્ય રીતે નિવારણ કરવું.
- શૈક્ષણિકવર્ષનાક્રમાનુસારકોલેજકક્ષાએઆયોજિતઆ સમિતિના સર્વેકાર્યક્રમોનો ફોટોગ્રાફ /મિનીટસ(અહેવાલ) /વિદ્યાર્થીઓ /અધ્યાપકોની હાજરી ની નોંધ/ પ્રેસનોટસહીત ની એક ફાઈલ તૈયાર કરી રેકોર્ડ રાખવો.

TIME TABLE COMMITTEE

TIME TABLE COMMITTEE	CONTACT NO.	DEPARTMENT/ SUBJECT	DESIGNATION
Dr. M. M. Joshi	9426896605	Gujarati	Coordinator (Arts)
Prof. H. H. Sindhav	8735845742	Economics	Member
Prof. D. D. Zala	9427085038	Commerce	Coordinator (Commerce)
Dr. R. R. Rohit	9978165763	Sanskrit	Member
Dr. H. L. Dave	9426379193	English	Member

Time Table Committee:

- વર્ષ ૨૦૧૪-૧૫ થી લઈને ૨૦૧૮-૧૯ નું આર્ટ્સ અને સાયંસવિભાગનું ટાઈમ ટેબલ તૈયાર કરવું.
- યુ.જી. અને પી.જી ના ટાઈમ ટેબલ અલગ તૈયાર કરવા.
- દરેક અધ્યાપક ના નામ સાથે અને રૂમ નંબર સાથેની પણ એક કોપી બનાવવી.
- દરેક વિભાગ નું અલગ ટાઈમ ટેબલ બનાવવા ની એચ.ઓ.ડી. ને સુચના આપી ને વર્ષ ૨૦૧૪-૧૫ થી ૨૦૧૮-૧૯ સુધી ના ટાઈમ ટેબલ નો રેકોર્ડ રાખવો.
- ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ નું ટાઈમ ટેબલ વેબસાઈટ પર મુકવું.
- દરેક વિભાગ નું અઠવાડિયામાં ત્રણ વાર સ્માર્ટ ક્લાસ માં લેકચર આવે તેવી નોંધ ટાઈમ ટેબલ માં ખાસ રાખવી.
- વર્ષમાં બંને સેમેસ્ટર ની શરૂઆત માં ટાઈમ ટેબલ કમિટી ની આચાર્ય સાથે થયેલ મીટીંગ ની નોંધ રાખવી અને જરૂરી મિનીટ્સનોંધવી.





Smt. K.K. Shah Arts & Smt. L.B. Gunjariya Commerce College, Thara

Student Council

Name	Contact no.	Semester	Designation
R.D.Chaudhary	9327101816	Student (B.A.-I)	Member
A.B.Joshi	9898459150	Student (B.A.-I)	Member
K.G.Shah	9428477315	Student (B.Com-I)	Member
M.V.Parmar	9924006761	Student (B.A.-III)	Member
R.D.Joshi	989879082	Student (B.A.-III)	Member
A.B.Prajapati	8128535134	Student (B.A.-III)	Member
V.N.Vaghela	9512897374	Student (B.A.-III)	Member
R.B.Parmar	7226868706	Student (B.A.-III)	Member
S.J.Solanki	7567088893	Student (B.A.-III)	Member
N.M.Chhatrabiya	7600262361	Student (B.A.-III)	Member
S.A.Padhiyar	8140661181	Student (B.A.-III)	Member
B.V. Soni	9909092095	Student (B.A.-V)	Member
M.A.Dave	9429480626	Student (B.A.-V)	Member
B.B.Thakor	9662646905	Student (B.A.-V)	Member
S.V.Vaghela	9106755601	Student (B.A.-V)	Member
P.B.Rathod	7359973254	Student (B.A.-V)	Member
J.J.Thakor	8735895736	Student (B.A.-V)	Member
S.U.Parmar	9081248028	Student (B.A.-V)	Member
V.I.Rathod	9662884053	Student (B.A.-V)	Member
H.M.Dabhani	7600814504	Student (B.A.-V)	Member
M.B.Prajapati	7203991692	Student (B.Com-V)	Member